

제 목	[전달] [캡스톤디자인지원센터] 2019학년도 2학기 지원금 신청서 수합 요청		
보낸 이	김지수 학과조교 (비즈니스통계학과)	날짜	2019.09.11 13:21
받는 이	비즈니스통계학과.권세혁;		
참조인			
숨은참조			
상태	<input type="checkbox"/> 긴급 <input type="checkbox"/> 보안		

교수님,

2019학년도 2학기부터 캡스톤디자인 신청서 제출방법이 **학과에서 취합**하여 제출하는 것으로 변경되어 핸드 드립니다!

학생들에게 **캡스톤디자인 신청서**를 작성하여 비즈니스통계학과 학과사무실로 23일(월)까지 제출 안내 부탁드립니다.
해당 학생들에게 PUSH 메시지로 한번 더 공지하겠습니다!

항상 감사드리며, 즐거운 명절 보내세요 :)

+++++

경상대 비즈니스통계학과
조교 김지수 ☎7620

--원본메시지--
 송신 : 서하늘
 수신 : 정형준; 김휘중; 최지수; 강은정; 일어일문학전공.우지연; 프랑스어문학전공.박민아; 김민경; 인문학부.손은경; 사학전공.김권혁; 철학상담학전공.손은경; 김다솔; 김창중; 컴퓨터공학과.송정민; 정보통신공학과.임민지; 정보통신공학과.김지은; 주진향; 이선애; 컴퓨터통신무인기술학과.송정민; 컴퓨터통신무인기술학과.김지은; 컴퓨터통신무인기술학과.강솔송; 컴퓨터통신무인기술학과.임민지; 관서서공학과.강솔송; 멀티미디어공학전공.김재희; 이기훈; 윤지현; 전찬미; 김서울; 이재은; 김현빈; 강세희; 김소영; 김성욱; 멀티미디어학과.김재희; 박민영; 유민호; 김주화; 서민경; 박미래; 이영주; 권해련; 경제학전공.주소리; 이지우; 중국경제통상학전공.주소리; 김지수; 전다송; 김다은; 황찬호; 방주완; 행정·경찰학부.성기석; 행정학전공.성기석; 박찬용; 심주희; 이영지; 임다빈; 성지선; 생명나노과학대학-교학팀.박윤정; 신승희; 강은비; 강희주; 주영선; 구상미; 하지은; 송효진; 김용익; 오은아; 송제연; 양상현; 조강희; 채주연; 백영현; 이선정; 김나영; 한예진; 김기훈; 최유정; 김은진; 류혜인; 박지연; 박상혁; 전명진; 탈메이지교양교육대학-교학팀.이기명(*19257); 백승원; 박지원; 이에린;
 참조 : 산학인재교육원.황철호; 캡스톤디자인지원센터.김철; LINC + 행정팀.배은하;
 날짜 : 2019년9월11일10시7분56초
 제목 : [캡스톤디자인지원센터] 2019학년도 2학기 지원금 신청서 수합 요청

안녕하세요, 캡스톤디자인지원센터 서하늘입니다.

지난 2019학년도 1학기 캡스톤디자인 운영에 적극 협조해주신 분들께 감사인사를 드리며,
이번 2학기 운영에 협조를 요청 드리고자 글을 올리게 되었습니다.

2019학년도는 링크사업단에서 예산이 대폭 삭감되어 캡스톤디자인 운영예산에도 많은 영향을 끼쳤습니다.
이로 인해 2019학년도 2학기가 개강했음에도 예산문제로 인해 운영계획이 늦어졌고, 이제야 캡스톤디자인 운영계획서를 배포하는 점 양해 부탁드립니다.

교수님께도 양해 말씀을 드려야 하나, 저희 산학인재교육원장님께서 직접 핸디를 작성하실 예정이라 우선 조교님들께 핸디를 드립니다.
저희 운영계획서는 학기 중에도 변동될 수 있으며, 학생들에게 안내하실 경우 본 양식을 홈페이지에 등록하는 것이 아닌, 대표 홈페이지를 통한 게시글 확인 경로를 안내해주시기 바랍니다.

<https://linc.hannam.ac.kr>
 링크사업단 홈페이지-커뮤니티-공지사항-[캡스톤디자인]2019-2학기 캡스톤디자인 운영안내 배은하(2019.09.08.)

또한 저희 캡스톤디자인 지원센터는 직원이 2인이나, 지난 1학기 정산에 큰 어려움을 겪어 현재까지도 정산이 완료 되지 않은 팀이 남아있는 상태입니다. 서류를 보완해야하는 상황에서 학생이 방학기간 연락 두절이 되었고, 과도한 업무 문제 때문에 발생한 일입니다. 학생을 대상으로 프로그램을 운영하나, 학생 신원확인 및 시스템 이용의 접근권한이 없는 상태라 일일이 오프라인으로 연락처를 받고 수기로 입력하는 업무처리 방식의 문제입니다. 적극적으로 개선을 하기 위해 시스템 구축을 진행하려 하나, 실질적으로 당장 2학기 캡스톤을 운영하기 위해 조교님의 적극 협조를 요청 드립니다.

캡스톤디자인 신청서는 학생이 작성하고, 조교님께 제출하되
조교님께서 제출하러 온 학생에게 명단을 작성하라고 안내, 수합 후 제출 해주시면 됩니다.

유의해야 할 점은 첨부된 지원금 신청서 명단을 보시면 **온라인 신청이라는 두 가지 체크 항목**입니다.
캡스톤 신청서를 작성한 학생이 신청서 양식 우측상단의 QR코드를 통해 온라인으로 신청정보를 기입하여 제출하는 것과

캡스톤디자인 설명회 참석 여부를 제출자 명단의 QR 코드를 통해 제출하는 것
두 가지 모두 필수 확인 후 명단을 기입해야 합니다.

마음이 급하여 두서없이 글을 작성하였음을 양해해주시고,
문의사항이 있으시면 5726/5757 로 연락주시기 바랍니다.

풍성한 한가위 되세요 ^^

<요청사항>

1. 9월 20일 까지 캡스톤디자인 신청서 학과사무실에 제출 안내 (온라인 신청 2종류 필수)
2. 조교는 제출자 명단 서명 안내 및 신청서 수합
3. 캡스톤디자인 학과 개설 교과목 출석부 출력 (엑셀 파일 핸드 서하늘 제출 후 출력- 신청서와 함께 제출)
4. 9월 24일 까지 캡스톤디자인 지원센터 (060105) 방문 제출
(신청서, 제출자명단, 학과 개설 교과목 출석부 출력본)

[참고사항]

QR코드 확인법

카카오톡 접속 - 우측하단의 더보기(???) 클릭 - 우측상단의 돋보기 옆 QR코드 스캔 아이콘 클릭- 신청서 QR 인식 & 설명회 일정 QR 인식 - 온
라인 설문 답변 후 제출

즐거운 하루 되세요^^
LINC+ 사업단 연구원
캡스톤디자인지원센터
사회맞춤형교육센터
서하늘 올림
내선번호 5757 / lincsky@hnu.kr

첨부명	파일크기
1 2019캡스톤디자인지원금신청서제출자명단.hwp	50688
2 2019-2 캡스톤디자인 과제운영 매뉴얼 및 서식(190909 1740 수정).zip	218295